

개인정보 ([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체 (이용자)	성명	전화번호	
	생년월일		
	주소		
대리인	성명	전화번호	
	생년월일	이용자와의 관계	
	주소		
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

「개인정보보호법」 및 같은 법 시행령에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

주식회사 케이티앤지 귀하

작성방법

- 대리인은 대리인이 요구일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하는 경우에는 열람란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하는 경우에는 정정·삭제란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하는 경우에는 처리정지란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.