|  |
| --- |
| **상상스타트업캠프 9기**  **상상플래닛 입주 지원서** |

**※ 상상플래닛 입주 희망을 선택한 경우 필수 작성  
※ 입주 지원서를 작성하기 전 아래 사항을 반드시 확인 후 하단 ‘동의함’에 체크( ■ 표시)해주시기 바랍니다.**

|  |
| --- |
| 🟧 **좌석 배정 및 입주 가능 여부**   * 입주 희망 기업의 전체 신청 좌석 수가 확보된 좌석 수(총 40석)를 초과할 경우, 입주가 제한될 수 있습니다.   \*최종 입주 여부는 **심사 평가 결과**에 따라 확정됩니다.  🟧 **입주 의무 및 주소지 이전**   * 입주 대상 선정 시, **2025년 6월 1일자로 업무 공간 입주가 필수적**입니다.   \*단, 입주일자 협의가 필요한 경우 하단 지원서 내 관련 내용을 기재해주세요.   * 입주 후, **주소지를 상상플래닛으로 이전**해야 하며, 주소 이전을 확인할 수 있는 서류(사업자등록증 등)를 제출해야 합니다.   🟧 **지원 기간 및 연장 가능 여부**   * 업무 공간은 **2025년 6월 1일부터 2026년 5월 31일까지 12개월간 무상 지원**됩니다. * 12개월 이후 입주 연장을 희망할 경우, **최대 2년까지 유료 회원으로 전환 가능**합니다.   *(단, 해당 시점의 잔여 좌석 및 계약 의무 준수 여부에 따라 달라질 수 있음)*  🟧 **입주 관련 규정 및 공간 배정**   * 입주 시, **상상플래닛 회원가입 약관에 동의**해야 하며, 회원가입 계약서를 작성하게 됩니다.   이 때, 플래닛 멤버와 동일한 권한과 책임을 가지게 됩니다.   * 제공되는 업무 공간은 **독립실이 아닌 지정석(오픈 데스크) 형태**이며, **기업당 최대 8석까지 지원**됩니다. * 신청서에 기재한 좌석 수는 **추후 변경이 어렵습니다.**   *(단, 입주 후 신규 고용 발생으로 인한 증원의 경우 잔여석 내 유료 추가 가능)*   * 좌석은 신청자가 선택할 수 없으며, **입주 인원 등을 고려하여 임의 배정됩니다.** |
| **□ 동의함** |

* **기본 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업명(국문/영문)** |  | **대표자명** |  |
| **현 사업장 소재지** | *(본사) 소재지* | | |
| *본사 이외 연구소, 생산 시설 등 소재지 및 용도 (예) 경기도 용인(R&D센터)* | | |
| **신청 좌석 수** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_석 *(최대 8석)*** *※ 신청한 좌석은 실제 상시 근무 인원이 사용해야 하며, 지속적인 미사용 시 조정될 수 있음.* | | |
| **상시 근무 인원 수** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_인** *※* 주 4일 이상 상상플래닛 오피스 근무 인원 기재 | | |

* **입주 및 공간 활용 계획(1페이지 이내)**

|  |  |
| --- | --- |
| **입주 희망 사유**  **(500자 내외)** | *※ 다음 사항들을 포함하여 작성*  *- 입주 필수 여부 및 이유 (다른 업무 공간이 있는 경우 기재 필요)*  *- 주요 사용 목적 (예: 사무공간, 고객 미팅, 팀 협업 등)*  *- 상상플래닛 입주가 기업 성장에 미칠 영향* |
| **공간 활용 계획**  **(500자 내외)** | *※ 다음 사항들을 포함하여 작성*  *- 입주 후 예상 근무 일정 (월별 출근 예상 횟수 기재)*  *- 입주 후 주요 활용 계획 (예: 공간 활용 방식, 협업 계획, 이벤트 참여 의향 등)*  *- 입주일 협의가 필요한 경우, 상세한 사유 작성* |

**위 내용은 사실과 다름없음을 확인하며,**

**기재사항에 거짓이 있는 경우 선발 과정에서의 불이익 등을 감수할 것임을 서약합니다.**

**2025년 월 일**

**대표자 성명: (서명 또는 날인)**